

Partners in Community Supports (PICS) Hoja de Horas Trabajadas

1701 American Blvd E Suite #7, Bloomington, MN 55425

Telefono: 952-854-6364

Fax: 952-854-6356

Expanding choices.



Nombre del Empleado: _____

Nombre del Cliente: _____

Instrucciones:

- 1) Tiempo de entrar y de salir es requerido por todas las horas trabajadas.
- 3) La hoja tiene que ser firmada por el Partido Administrativo
- 2) El 'Overtime' comience a las 40 horas cada semana

Fechas de entregar:
El lunes antes de las 12:00 pm.

*Favor de informarnos de cualquier cambio de sueldo por entregar una forma de cambio de estatus

SEMANA 1

Día	Fecha	Entrar	Salir	Entrar	Salir	Horas Reg	Otras Horas	*Favor de indicar si las horas 'otras' son de respite o de limpieza	
Jueves									
Viernes									
Sábado									
Domingo								NO USAR	
Lunes								Reg	Hours
Martes									other
Miércoles								OT	
Total de Horas (Sem. 1):								OFFICE USE ONLY	

SEMANA 2

Día	Fecha	Entrar	Salir	Entrar	Salir	Horas Reg	Otras Horas	*Favor de indicar si las horas 'otras' son de respite o de limpieza	
Jueves									
Viernes									
Sábado									
Domingo								No USAR	
Lunes								Reg	Hours
Martes									other
Miércoles								OT	
Total de Horas (Sem. 2):								OFFICE USE ONLY	

	Reg	OTRA
Total por las dos semanas:		

*Las hojas inexactas o incompletas pueden ser devueltas para correcciones, resultando como una demora en pago

Firma del Empleado

Fecha

Firma del Partido Administrativo

Fecha