

Partners in Community Supports (PICS)

Expanding choices.



La Forma del Cambio de Estatus de PICS

Use esta forma para ajustar los sueldos de los empleados, cambio de dirección, o un cambio de nombre. Primero, deletrear los nombres del empleado, el cliente y el Partido Administrativo. Luego, llena las cajas apropiadas abajo:

Nombre del Empleado _____

Nombre del Cliente _____

Nombre del Partido Administrativo _____

Ajusto del Sueldo del Empleado



Ajusto normal del sueldo Ajusto del sueldo de 'respite'

Sueldo corriente: \$ _____

Sueldo nuevo: \$ _____

Fecha para empezar: ____ / ____ / ____

Firma del Empleado _____

Firma del Partido Administrativo _____

Cambio de Dirección



Empleado

Partido Administrativo/Cliente

Dirección de Antes:

Dirección Nuevo:

Cambio de Nombre



Empleado

Partido Administrativo/Cliente

Nombre de Antes:

Nombre Nuevo:

Para el uso de la oficina:

Change received and processed I-9 Form Updated (name change only)

Signature/Date _____